A4

Avec OpenOffice ACTIVITE 4

Page 1

<u>Objectifs :</u> Créer un tableau correspondant à un problème simple, entrer des formules, des données. Vérifier l'incidence des modifications, exporter une partie du tableau dans un texte.

Matériels nécessaires : Les fiches de l'activité 4, les fiches-guide, une fiche réponses RA4, un stylo.

#### Exercice numéro 1 : conversion francs / euros ou Euros / Dollars

#### 1 - Énoncé de l'exercice : à lire impérativement...

Dans cet exercice, nous allons créer un tableau permettant de convertir des francs en euros et inversement ou des Euros en Dollars et inversement

Pour passer des **euros** (€) aux **francs français** (FF), ou : Pour passer des **francs** aux **euros**, on utilise **un taux de conversion** que l'on **multiplie** ou **divise** selon la monaie de départ.

Voici les deux formules de calcul dont on aura besoin dans cet exercice :

montant en francs = montant en euros x taux de conversion (multiplication) montant en euros = montant en francs / taux de conversion (division).

OU: montant en dollars = montant en euros x taux de conversion (multiplication)
montant en euros = montant en dollars / taux de conversion (division)

Ce taux a été fixé définitivement le 1<sup>er</sup> janvier 1999 à **6,55957**. (C'est un taux, il n'y a pas d'unité!)

Nous avons donc : 1 € = 6,55957 FF. En arrondissant, on obtient : 1 € = 6,56 FF.

Pour faire l'exercice en faisant la conversion de **l'Euros au Dollars** il suffira de **remplacer dans tous les exercices le mots francs par Dollars**.

Le taux de conversion actuel pour passer de l'Euros au Dollars est de 1,4136

Nous avons donc 1€ = 1,4136 \$. En arrondissant, on obtient : 1€ = 1,41\$

Compléter les réponse 1 à 3 sur la fiche réponses. N'oubliez pas d'y mettre aussi votre nom !

### 2 - Demarrer le logiciel OpenOffice avec une nouvelle feuille de classeur.

#### 3 - Entrer du texte sur la nouvelle feuille de calcul

Pour commencer, taper au clavier les textes présentant ce tableau, comme indiqué sur l'écran ci-contre :

#### Remarque n°1 :

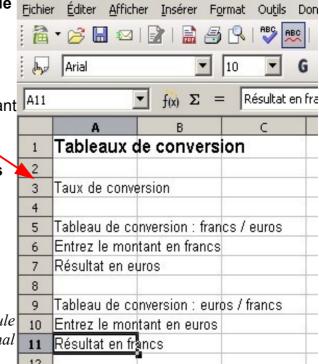
Placer tous les textes dans la colonne A, même s'ils débordent sur les suivantes.

#### Remarque n°2:

Mettre dès maintenant le titre de la 1ère ligne en caractères gras et agrandir sa taille (entre 12 et 16).

Voir la *fiche-guide n°12* pour une aide sur ce sujet.

**Observation :** L'expression « Résultats en francs » de la cellule **A11** déborde comme les autres dans la colonne B. C'est normal et ce n'est pas un problème pour l'instant.



🚠 Sans nom1 - OpenOffice.org Calc



Avec OpenOffice ACTIVITE 4

Page 2

### 4 - Modifier la largeur de la 1ère colonne (A)

Demander au tableur de calculer lui-même la largeur idéale de la colonne A.

Pour cela, **placer** le pointeur de la souris juste sur la séparation des colonnes A et B comme sur l'écran cicontre, puis **effectuer** un double-clique.

> t ci-3:

	•	Résultat
	T-1-1	dessous
1	Tableaux de conversion	
2		
3	Taux de conversion	
4		
5	Tableau de conversion : francs / euros	
6	Entrez le montant en francs	
7	Résultat en euros	
8		
9	Tableau de conversion : euros / francs	

穯 Sans nom1 - OpenOffice.org Calc Éditer Afficher Insérer Format Outils Don A11  $f(x) \Sigma =$ Résultat en fra Tableeux de conversion 3 Taux de conversion 4 Tableau de conversion : francs / euros 5 Entrez le montant en francs Résultat en euros Tableau de conversion : euros / francs Entrez le montant en euros 10 Résultat en francs

→ La largeur de la colonne A correspond maintenant au texte le plus long.

Maintenant, nous allons encadrer des cellules pour mieux repérer l'emplacement des nombres et

des formules. Faites comme ci-dessous : \_ |

Voir la *fiche-quide n°11* pour une aide sur l'encadrement des cellules.

Entrez le montant en euros

Résultat en francs

10

11 12

	A	В
i	Tableaux de conversion	200
2		
3	Taux de conversion	
4		
5	Tableau de conversion : francs / euro	
6	Entrez le montant en francs	
7	Résultat en euros	
8		
9	Tableau de conversion : euros / francs	
10	Entrez le montant en euros	
11	Résultat en francs	
40		

A4

Avec OpenOffice ACTIVITE 4

Page 3

#### 5 - Entrer des données et des formules

Dans la cellule « taux de conversion », entrer le taux de conversion. 6,55957 ou 1,4136

Les 2 cellules à droite de « Entrez le montant en francs » et de « Entrez le montant en euros » sont des cellules qui contiendront les valeurs à convertir.

→ Pour l'instant, entrer la valeur 50 dans chacune d'elles (en B6 et B10).

Il reste les 2 cellules dans lesquelles s'afficheront les résultats. Elles contiennent chacune une **formule de calcul** que **vous** devez trouver.

#### Instructions importantes:

- les formules commencent par le signe = Attention à ne pas l'oublier!
- les opérations à effectuer sont indiquées dans le 1er paragraphe de cet exercice
- le signe de la multiplication est l'étoile \* du pavé numérique
- le signe de la division est la barre oblique /
- pendant la saisie de la formule, pour indiquer les références des *cellules cibles* où sont les montants et le taux, on peut faire un simple clic avec la souris sur ces *cellules cibles*, puis reprendre la saisie normalement.
- si des symboles ### apparaissent, cela signifie que la colonne n'est pas suffisament large pour afficher le résultat : il faut alors élargir la colonne.
- un exemple de formule pour une « multiplication » : =E3\*F10
- et un exemple de formule pour une « division » : =A5/B6

#### Les résultats à obtenir :

**7,62245086187052** pour le résultat en euros et **327,9785** pour le résultat en francs. MAIS... OpenOffice n'affiche par défaut que 2 décimales ! Vous avez donc d'affiché : **7,62** pour le résultat en euros et **327,98** pour le résultat en francs.

Résultats pour le dollars : 70,68 et pour l'euros : 35,37

Si votre résultat correspond, continuez ; sinon corrigez vos formules car elles sont fausses!

#### 6 - Format des nombres

L'ancienne monnaie française (le **franc**) est calculée avec 2 décimales : jusqu'aux **centimes**. Il en est de même pour les **euros et les dollars** : jusqu'aux **cents**.

Il faut donc demander au tableur d'arrondir les calculs à 2 chiffres après la virgule.

Pour cela cliquer sur la cellule qui contient le 1er résultat en euros ;

et dans le menu : Format Cellules... Nombres

appliquer le format : Nombre Standard avec 2 décimales.

Voir la *fiche-guide n°13* pour une aide sur ce sujet.

Faire de même pour la cellule contenant le résultat en francs.

Compléter la réponse 4 sur la fiche réponses.

A4

Avec OpenOffice ACTIVITE 4

Page 4

#### 7 - Et maintenant, faire calculer le tableur...

Maintenant que le tableau est prêt, que les formules sont exactes, la feuille de calcul va nous faire gagner beaucoup de temps.

Compléter les réponse 5 à 8 sur la fiche réponses.

N'oublier aucune réponse avant de passer à la suite!

#### 8 - Fermer et enregistrer la feuille de calcul

Fermer la feuille de calcul revient à fermer le fichier.

Voir la fiche-guide du tableur n°5 pour une aide sur ce sujet.

#### Tous les exercices se fond maintenant avec la conversion Franc / Euros

#### Exercice numéro 2 : le rappel de facture en francs et euros

#### 9 - Ouvrir le fichier « Exercice 4.ods»

En cas de besoin, voir les fiches guide n°3 et 4.

→ Sur l'écran doit apparaître une facture émise par un magasin de cycles.

#### 10 - Compléter la facture

Le travail à faire consiste à ajouter une ligne de façon à afficher le montant total en euros.

Pour cela, 3 étapes :

Tout d'abord, ajouter dans la cellule D24 le texte : « Total TTC en euros ».

Puis dans la cellule **E24**, **entrer la formule** permettant de calculer le montant en euros... Prendre le taux de conversion et réfléchir à la multiplication ou la division à effectuer...

Quand le résultat sera affiché :

- choisir un format de nombre correct (nombre de décimales),
- afficher cette cellule en caractères gras et en rouge.

Compléter la réponse 9 sur la fiche réponses.

Ensuite, **modifier** la quantité de la 2ème ligne de la facture (VTT modèle FC35) : Entrer **2** en quantité au lieu de 1 (juste pour cette ligne)

Compléter la réponse 10 sur la fiche réponses.

A4

Avec OpenOffice ACTIVITE 4

Page 5

#### 11 - Insertion de la facture dans un texte

Sélectionner les cellules qui nous intéressent sur cette feuille, depuis A1 jusqu'à E25.

#### Pour cela:

Cliquer sur la cellule A1

- puis sans lâcher le bouton de la souris, descendre vers la droite pour atteindre la cellule E25
- lâcher le bouton de la souris
- → L'ensemble du tableau doit être en inversion vidéo (écriture blanche sur fond noir).

#### Copier les cellules sélectionnées :

- dans le menu Editer , cliquer sur la commande Copier

#### Ouvrir un « document texte » vierge :

- dans le menu Fichier, cliquer sur le bouton Nouveau; Document texte

Sur cette nouvelle page blanche, coller les cellules issues de la feuille de calcul du tableur :

- dans le menu Editer , cliquer sur la commande Coller

#### 12 - Présentation et édition de la lettre de rappel

**Descendre** au bas de la page du traitement de texte et appuyer 2 fois sur la touche « **Entrée** » pour passer 2 lignes.

À cet endroit, **saisir** le texte suivant en respectant les règles de la ponctuation et en veillant à l'orthographe :

N'ayant toujours pas reçu le paiement de cette facture, nous vous en faisons parvenir un deuxième exemplaire afin de vous permettre de régulariser votre situation. Si vous avez déjà régularisé votre situation et que nos courriers se sont croisés, veuillez ne pas tenir compte de ce rappel.

Service comptabilité, affaire suivie par : (indiquez votre NOM et votre Prénom)

Vérifier la présentation, puis imprimer le document en noir et blanc.

Utiliser la fiche-guide n°6 en cas de besoin.

#### 13 - Quitter le logiciel OpenOffice.

Il est préférable d'enregistrer, surtout si l'impression n'est pas bonne.

Utiliser la fiche-guide n°8 en cas de besoin.